

Bestyrelsesmøde den 19. maj 2026 i Kirkeladen

Deltagere: Jeanette, Nikolaj, Mads, Lisbeth, Kristine, Karina, Lone

Fraværende: Karin, Gitte, Mette, Charlotte (referent efter lydfil),

1. Årshjul

Det ligger på Google-Drev under Shouts Bestyrelse - SHOUT årshjul 2025.

Lone og Gitte har lavet oplægget til årshjulet. Lone fortalte, at de arbejdede med at faste tilbagevendende aktiviteter (f.eks. sæsonstart-sæsonafslutning) havde en farve og de nye aktiviteter, som vi aftaler/beslutter på bestyrelsesmøder, har en anden farve og vi opdaterer i fællesskab. Det kan samtidig gøre Aktionlisten meget kortere.

Det blev aftalt, at årshjulet for 2026 bliver opdateret (som beskrevet ovenfor) og det bliver et fast punkt på bestyrelsesmøderne. Det skal også markeres, hvilke aktiviteter der skal i kalenderen samt anføres tidspunkter på året, hvor der skal påbegyndes arbejde med kommende begivenheder.

2. Update på koncertsteder.

Jf. listen på Drevet har vi undersøgt følgende steder til julekoncert - celebration:

JAS Jægerspris
Gjethuset
Kingoskolen
Frederikssund Gymnasie
Elværket
Laden
Valhal
Slangerup Bio
Parkteatret

Fra 2027 kan vi ikke få Gymnasiet, da de stopper med udlejning til koncerter. Slangerup Bio og Park Teatret har ikke meldt tilbage endnu. De øvrige steder er ikke egnede til vores koncerter (pga, pris eller max. antal personer).

Frederikssund Hallen kan måske være en mulighed, der er dog nogle praktiske ting vi skal undersøge. Leje af hal, podier, stole, oppyntning, lyd/anlæg, brandplan, max. antal personer

Der kom forslag om Møllegårdsskolen, Jægerspris og en skole i Ølstykke (tættest på Fr. sund), som holder store arrangementer. Disse undersøges.

3. Kommende Events

- Pinsegudstjeneste 2. pinsedag
Event er oprettet på GN
- Bryllup den 6.6.
Event er oprettet på GN
- Afslutning den 11.6.
Ved en fejl var det anført som 18.6. i Kalenderen. Der er sendt info ud på GN og FB om at der er afslutning den 11.6. Event er oprettet i GN og Eventgruppen planlægger hvad der skal ske.
- Sæsonstart 20.8.
Event er oprettet på GN.
Celebration 8/10
Det undersøges hvor vi skal være, pris, brandplaner (meget få stole). Mulighed for at invitere folk udefra gratis, hvis der ikke er nok tilmeldte kor. Tages op på næste bestyrelsesmøde.
- En sammenkomst /andagt med Mathias?
Mads oplyser, at de har aftalt at lave en rytmisk gudstjeneste med gospelmusik søndag den 23.8.2026. Det bliver lidt som andagterne, hvor Mads leder sangen og koret er sammen med de øvrige kirkegængere. Event oprettes på GN.
- Bryllup den 8.8.2026
Mads afventer tilbagemelding på tilbud. Der laves et foreløbigt Event på GN, så folk kan reservere dagen.
Korweekend den 2-4.10.2026
Eventgruppen står for planlægning. Event oprettes på GN.
- Oktober – mulig booking fra kulturinstitutioner i Frederikssund
Vi afventer tilbagemelding.
Julekoncert
Søndag den 13.12.2026 - Gymnasiet er booket. Mads kan booke musikere/lyd. Event oprettes på GN.

4. Nikolaj – update ift. video om Moms/Skat?

Ifølge ny forordning fra EU skal foreninger betale moms af kontingent, løn til korleder, indtægter over 50.000 kr.

Der er den mulighed, at hvis vi er en religiøs forening, så kan vi blive moms fritaget. Så skal det fremgå af vores vedtægter, at vi er en religiøs forening, hvilket det vistnok gør allerede. Det skal dog lige tjekkes. I formålsparagraffen skal der stå hvilke religiøse aktiviteter vi har og det skal vi indføre i vedtægterne.

Nikolaj redegjorde for mulighederne ifm. korlederens ansættelsesforhold. Samt at der er spørgsmål ifm. med evt. moms fritagelse (gælder det for alle indtægter, eller kun for kontingent?). Han undersøger det nærmere.

5. Gospelnation – Oprydning

Gospelnation trænger til en oprydning. Der ligger meget info, som ikke er aktuelt. Eksempelvis kan referater fra bestyrelsesmøder lægges i tre forskellige mapper. CV spørges om hun vil stå for det.

6. Fællesspisning – sidste torsdag i måneden.

- Lone Schmidt Andersen vil gerne stå for dette.

7. Opgavebeskrivelser for bestyrelsen

- Kig på opgavebeskrivelserne, som ligger på Google-drev og giv feedback.

Der blev givet feedback på opgavebeskrivelserne samt talt om de enkelte opgaver og hvorvidt de burde være med på listen.

8. Folder – update fra Lone

Folderen ligger på Google-drev under Kommunikation - Tryksager.

Der skal rettes, at kontingent skal indbetales via NemTilmeld.

9. Hvem står for at give de nye medlemmer i bestyrelsen adgang til Google Drev

Det gør Mads (korleder).

10. Bordet rundt

Karina nævnte Opgavearket, som hed Aktionlisten og forklarede hvordan den skulle indeholde ting vi arbejder med, men må udsætte. Og at disse ting ofte ikke bliver taget op igen. Vi drøftede hvordan vi holder fast i disse ting.

Nikolaj kom med forslag om en opfølgingsdag på vores Kulturarbejdsdag. Han tjekker datoer med Mads inden indkaldelse.

Punkter til næste dagsorden

Klagemulighed

Generel forklaring på friplads

Årshjul